

RESOLUCIÓN N° _____/2022

AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 05 ABR. 2022

VISTOS: Ingreso N° 36191, de fecha 31 de Marzo del 2022; Resolución N° 745, de fecha 02 de Marzo del 2022 que autorizan Permisos Provisorios; Certificado de Recepción Final N° 335, de fecha 20 de Octubre de 1986, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Conchalí; Ord. N° 30/204, de fecha 25 de Marzo de 2022 y en atención al Informe Técnico de Funcionamiento N° 113, de fecha 24 de Marzo del 2022, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de Diciembre de 2021, que Pone Término a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio a Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900476** a nombre de **BARBERIA JHOAN ALEXANDER SANCHEZ SANCHEZ EIRL** Rut **77.456.643-0** con domicilio comercial **JUAN CRISTOBAL N° 3859** unidad vecinal N° **03** de giro "**PELUQUERIA Y BARBERIA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 745, de fecha 02 de Marzo del 2022.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/jam
31/03/2022



SOLANGE SEGUEL MARTINEZ
DIRECTORA(S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1950007